

UGEL HUANCANE



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL FUT VIRTUAL

1. Ingrese al portal web de la UGEL HUANCANE: <http://www.ue304ugelhuancane.edu.pe/> y haga clic en el enlace **TRÁMITE DOCUMENTARIO WEB – OFICTD** de la sección “**Servicios en Línea**”

2. En la pantalla que aparece, haga clic en la opción **FUT VIRTUAL** del Menú General:

3. Aparecerá un formulario en el que podrá ingresar los datos para enviar su FUT Virtual a la UGEL Huancane, la siguiente imagen muestra un **ejemplo** para el llenado (1era parte)

Resumen del Pedido:
SOLICITA DUPLICADO DE BOLETAS DE PAGO

Dependencia a quien se Dirige:
Sr. Director de la UGEL Huancane

Datos del Solicitante:

Persona Natural:
DNI: 02409677
Apellido Paterno: RAMOS
Apellido Materno: TICONA
Nombres: NATIVIDAD

Persona Jurídica:
Razon Social: ...

Tipo de Documento:
RUC: ...
Carnet Extranj.: ...

Dirección:

Dirección: JR. LIMA 349
Departamento: PUNO
Provincia: HUANCANE
Distrito: HUANCANE
Celular: 945230564
Correo Electrónico: natiram25@gmail.com

4. Complete el llenado (2da parte).

Tenga en cuenta que el correo electrónico a consignar debe ser válido y debe tenerlo abierto al momento del llenado de su FUT Virtual. (preferentemente en otra pestaña del navegador o en su dispositivo móvil).

Celular: 945230564
Correo Electrónico: natiram25@gmail.com

Fundamentación del Pedido:
 QUE HABIENDO LABORADO EN LA I.E. 40159 DURANTE EL PERIODO 2019, ES QUE SOLICITO EL DUPLICADO DE BOLETAS DE PAGO DE LOS MESES AGOSTO A DICIEMBRE.

Quedan: 356 caracteres.

Documentos que se Adjuntan:
 - COPIA DE DNI (ESCANEADO)
 - RD. DE CONTRATO (ESCANEADO)

Archivos Adjuntos (Para subir archivos o enviar sin adjuntos, primero VALIDE.)
 Sin adjuntos Agregar Si va a subir más de un archivo debe hacerlo en forma conjunta.

...

Validar FUT VIRTUAL (1)
 Enviar FUT VIRTUAL (2)

5. Para enviar el **FUT VIRTUAL** de forma correcta, debe **validarlo** a través de la dirección de correo electrónico que ha consignado en la segunda parte, para ello haga clic en el botón **“Validar FUT VIRTUAL (1)”** y confirme el siguiente mensaje, (por ejemplo:)

Estimado(a) usuario, vamos a enviar un correo electrónico conteniendo un código de validación a la dirección **natiram25@gmail.com** a fin de validar este FUT VIRTUAL.

Haga clic en Continuar para proceder o en Cancelar para revisar sus datos.

6. Espere unos segundos a que el sistema le envíe un código de validación de 6 dígitos a su correo electrónico, es posible que además de revisar su bandeja de entrada también revise su bandeja de correos no deseados.
7. Escriba el código enviado el siguiente cuadro:

Validación de Expediente...

Hemos enviado un código de validación al correo electrónico que ha proporcionado, por favor ingréselo en el siguiente cuadro y haga clic en el botón "Validar"

Código Validación:

8. Si el código ingresado es correcto los siguientes botones se activan inmediatamente:

Documentos que se Adjuntan:

Archivos Adjuntos (Para subir archivos o enviar sin adjuntos, primero VALIDE.)

Si va a subir más de un archivo debe hacerlo en forma conjunta.

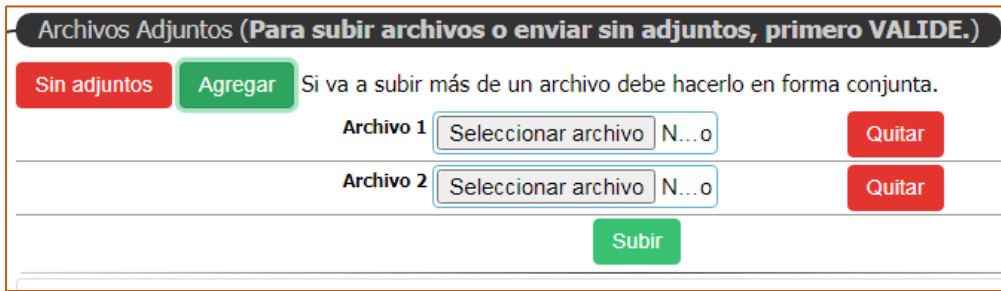
Archivo 1 No se ha s...n archivo.

...

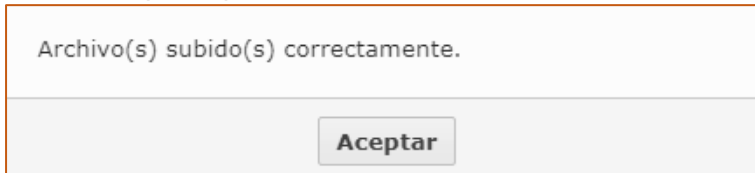
- Para enviar este FUT VIRTUAL, ingrese los datos solicitados y haga clic en el botón **Validar FUT VIRTUAL (1)** a fin de recibir un código de validación en su correo electrónico.
- Si la validación es correcta, podrá adjuntar archivos digitales a este FUT Virtual (botón "Agregar") o bien enviarlo sin archivos adjuntos (botón "Sin adjuntos"), puede adjuntar hasta 20 archivo(s) de 47.7MB de tamaño máximo cada uno.
- Verifique los datos ingresados y haga clic en el botón **Enviar FUT VIRTUAL (2)**.
- Espere a que el sistema le informe que su FUT VIRTUAL ha sido registrado de forma correcta para luego poder descargar su **cargo** respectivo en formato digital PDF.
- Una vez que la institución ingrese su FUT VIRTUAL y le asigne un número de expediente, éste le será **notificado** en su correo electrónico para su posterior seguimiento en el módulo de **consulta de expedientes**.

9. Haga clic el botón **“Sin adjuntos”** para enviar su FUT VIRTUAL sin adjuntar archivos digitales al mismo, en este caso continúe en el paso **12**.

10. Si desea adjuntar archivos digitales a su FUT VIRTUAL haga clic en el botón “**Agregar**”, puede adjuntar hasta un máximo de 5 archivos digitales con un máximo de 5MB por cada uno de ellos (pueda que estos valores cambien de acuerdo a la configuración propia de la **UGEL Huacane**)
- a. En el **ejemplo** que se describe, se adjuntará 2 archivos digitales al FUT VIRTUAL, para ello y de forma pausada, haga clic 2 veces en el botón “Agregar”:

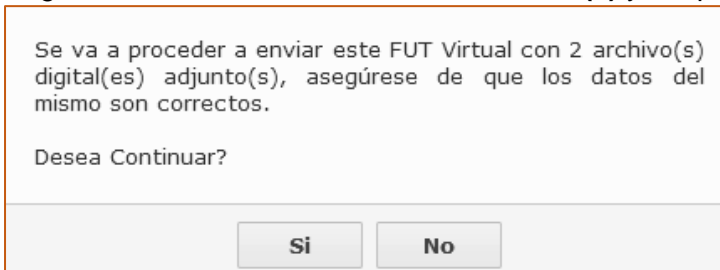


- b. En la fila “**Archivo 1**”, haga clic en “SELECCIONAR ARCHIVO” para elegir el primer archivo que desea adjuntar.
- c. De forma similar elija el segundo archivo en la fila “**Archivo 2**”
- d. Haga clic en el botón “Subir” y espere a que se carguen los archivos elegidos. Un mensaje le informará que el proceso ha culminado satisfactoriamente.



Haga clic en Aceptar y luego en “OK”

11. Revise una vez más los datos ingresados en su FUT VIRTUAL.
12. Haga clic en el botón **Enviar FUT VIRTUAL (2)** y acepte el mensaje que le aparece.



(Si ha elegido no adjuntar documentos digitales, el mensaje de la imagen cambia indicando ello)

13. El sistema le informará que el FUT VIRTUAL ha sido presentado correctamente, además le mostrará una opción para poder descargar un archivo digital en formato PDF como evidencia de lo presentado (**Cargo**).



14. Una vez la UGEL ingrese su FUT VIRTUAL a los sistemas internos, recibirá un correo electrónico informándole el número asignado al expediente para su respectivo seguimiento a través del enlace: <http://ofictd.ue304ugelhuacane.edu.pe/source/consultas.php>

15. Haga clic en Aceptar para finalizar el proceso.

Ejemplo del CARGO Digital del FUT VIRTUAL:

INSTITUCIÓN LOCAL
FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE VIRTUAL



Resumen del Pedido:
SOLICITA DUPLICADO DE BOLETAS DE PAGO

Dependencia a la que se dirige:
Sr. Director de la UGEL Huancane

Datos del Solicitante:

Persona Natural:
Apellido Paterno: RAMOS Apellido Materno: TICONA Nombres: NATIVIDAD

Persona Jurídica:
Razón Social:

Tipo de Documento:
DNI: 02409677 RUC: Carnet Extranj.:

Dirección/Contacto:

Dirección: JR. LIMA 349

Departamento: PUNO Provincia: HUANCANE Distrito: HUANCANE

Celular: 945230564 Correo Electrónico: natiram25@gmail.com

Fundamentación del Pedido:

QUE HABIENDO LABORADO EN LA IE 40159 DURANTE EL PERIODO 2019 ES QUE SOLICITO EL DUPLICADO DE BOLETAS DE PAGO DE LOS MESES AGOSTO A DICIEMBRE

Documentos que se Adjuntan:

- copia de dni (escaneado)
- rd de contrato (escaneado)

Archivos digitales adjuntos:

1. 1407217224_ubicaci__n_geogr__fica_pdf.pdf
2. 1407217224_titulo_3_pdf.pdf
3. ningún archivo adjunto.
4. ningún archivo adjunto.
5. ningún archivo adjunto.

www.ugelhuancane.gob.pe


QR SECURITY


OFICTD
Sistema de Trámite Electrónico
Vía WEB

Fecha y hora de registro: 05-Diciembre-20 08:31 pm

Pág. 1/1

Si tiene disponible un Lector QR en su dispositivo móvil, es posible escanear la imagen QR que se muestra al final del cargo de su FUT VIRTUAL para poder consultar directamente el estado de su expediente, el resultado puede ser un mensaje indicando que la UGEL aún no ha asignado un número de expediente a su FUT Virtual o bien una ventana de consulta en donde podrá visualizar el número de expediente asignado y su estado actual.